



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	x	
Acreditación de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
Que los estudiantes de nivel medio superior y superior del municipio de Texcoco, tengan la necesidad de cumplir con dicha obligación y requisito académico en cualquier área administrativa del H. Ayuntamiento de Texcoco.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	02			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Capítulo XII, Artículo 111, Fracción V, VI, VII del Bando de Gobierno del Municipio de Texcoco 2026.			
DOCUMENTO A OBTENER	Carta de Termino	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Ninguna	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SI SE ES ESTUDIANTE DE BACHILLERATO O UNIVERSIDAD, PODRÁ ACCEDER AL BENEFICIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SIEMPRE Y CUANDO HAYA UN CONVENIO CON LA INSTITUCIÓN PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.-Solicitud del trámite de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales a la Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del deporte.	SI			Capitulo XII, Artículo 111 fracción V, VI, VII del Bando de Gobierno del Municipio de Texcoco 2026, y del Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte.
2.- Carta de Presentación expedida por la escuela (Especificar fecha de inicio y de termino, y cuantas horas debe cubrir).	SI			
3.- Una fotografía tamaño infantil	SI	1		
4.- Tres folders color paja tamaño carta	SI			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acercamiento al área competente y seguir el proceso requerido.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles			
COSTO	S/N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJE TO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Documentación completa, disponibilidad de espacios y cumplir con los tiempos establecidos según sea, Servicio Social, prácticas profesionales y estadias.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA PICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Desarrollo Social, Educativo y del Deporte		Servicio Social y Prácticas Profesionales	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	C. Sara Iveth Rosas Rosas		
DOMICILIO			
CALLE	Josefa Ortiz de Domínguez	NO. INT. Y EXT.	241
COLONIA	San Mateo	MUNICIPIO	Texcoco
C.P.	56170	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:30 a 15:00
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
595	6880930	N/A	desarrollosocialydeporte@texcoco.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿DE CUALQUIER ESCUELA QUE PROVENGA EL ESTUDIANTE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE?		
RESPUESTA:	DEBERÁ EXISTIR UN CONVENIO CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBIDAMENTE FIRMADO AL INICIO DE LA ADMINISTRACIÓN		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUE ÁREA SE LES ASIGNA?		
RESPUESTA:	CONFORME A SU PERFIL ACÁDEMICO Y LA DISPONIBILIDAD DE LUGARES		
PREGUNTA FRECUENTE	¿COMO SE DA SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO?		
RESPUESTA:	CON EL DEBIDO LLENADO DE REGISTRO Y CONTROL DE HORAS Y ACTIVIDADES MENSUALES REALIZADAS		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Noemi Alejandra Escobedo</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>Sara Iveth Rosas Rosas</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10 / 02 / 2026.</p>
--	--	---